

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W BISKUPCU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Celem zapewnienia należytej czci zmarłym oraz dla zachowania porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarz wraz z ich urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na ich terenie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Właścicielem cmentarzy komunalnych zlokalizowanych na działce nr ew. 193/2 – położonej przy drodze powiatowej Nr 1279N oraz działce nr ew. 452/1 – położonej przy ul. Sztynwałdzkiej, obręb geod. Biskupiec, jest Gmina Biskupiec w imieniu której zarządza nimi Wójt Gminy Biskupiec.

3. Administratorem cmentarzy jest ZDU-Komunalka Sp. z o.o.” przy ul. Wybudowanie 18, 13-340 Biskupiec.

4. Biuro administracji Zarządcy cmentarzy znajduje się budynku: „ZDU-Komunalka Sp. z o.o.” przy ul. Wybudowanie 18, 13-340 Biskupiec.

5. Administracja cmentarzy urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00

6. Na cmentarzach obowiązują stawki opłat za usługi cmentarne ustalone przez Wójta Gminy Biskupiec.

7. Na kwaterach cmentarnych, w okresie od 1 kwietnia do 31 października, zapewnia się dostęp do wody z przeznaczeniem do celów użytkowych.

8. Osoby przebywające na terenie cmentarzy obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach oraz w ich otoczeniu.

9. Zarządca i Administrator nie odpowiadają za szkody powstałe na grobach w skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i ataków wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

10. Na terenie cmentarzy bezwzględnie niedozwolone jest:

- 1) spożywanie alkoholu oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym,
- 2) przebywanie dzieci bez opieki dorosłego,
- 3) uprawianie żebractwa,
- 4) wprowadzanie zwierząt (nie dotyczy psów przewodników);
- 5) wkopywanie (betonowanie) ławek w ciągach komunikacyjnych,
- 6) wjeżdżanie na cmentarze pojazdami samochodowymi bez zgody Zarządcy,
- 7) poruszanie się rowerami i motocyklami,
- 8) prowadzenie jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej, za wyjątkiem usług pogrzebowych, kamieniarskich, murarskich i brukarskich,
- 9) przenoszenie lub zabieranie z cmentarzy wszelkich elementów jego wystroju,
- 10) wyrzucanie śmieci w miejsca do tego nie przeznaczone.

9. Na terenie cmentarzy zakazuje się bez uprzedniego pisemnego zgłoszenia w biurze Zarządcy cmentarza wykonywania:

- 1) robót murarskich,
- 2) robót kamieniarskich,
- 3) robót brukarskich.

10. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

11. Wszystkie usługi cmentarne, w tym głównie ceremonie pogrzebowe odbywają się na cmentarzach w dniach i godzinach pracy Zarządcy, wskazanych w §1. ust. 5, z uwzględnieniem, iż ostatnia ceremonia pogrzebowa planowana na dany dzień odbywa się nie później jak o godzinie 14:00.

12. W szczególnych sytuacjach, za zgodą Zarządcy, możliwe jest wykonywanie usług cmentarnych w innym terminie.

13. Obsługiwanie ceremonii pogrzebowych na cmentarzach komunalnych prowadzić mogą podmioty gospodarcze wpisane do ewidencji działalności gospodarczej o odpowiednim przedmiocie i profilu.

14. Transport trumny spod bramy wjazdowej ze zwłokami w kondukcje pogrzebowym winien odbywać się ręcznie lub pojazdem akumulatorowym. W wyjątkowych sytuacjach, za wyraźną zgodą Zarządcy cmentarzy, dopuszcza się transport trumny autokarawanem z napędem spalinowym o masie do 3,5 t.

II ZAŁATWIANIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH

§ 2. 1. Wszelkie osoby przebywające na cmentarzach komunalnych oraz wykonujące roboty remontowo-budowlane/kamieniarskie, brukarskie, czynności pogrzebowe i ekshumacyjne na jego terenie są zobowiązane do stosowania się niniejszego Regulaminu oraz zaleceń Zarządcy cmentarza.

2. Załatwianie spraw organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzu odbywa się w biurze Zarządcy cmentarzy w dniach i godzinach jego urzędowania.

3. W sytuacjach szczególnych załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z Zarządcą cmentarza.

4. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, osoba upoważniona lub uprawniona instytucja.

5. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzach następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną karty zgonu oraz aktu zgonu.

6. Pochówek na terenie cmentarza odbywa się zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

7. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

8. Przyjęcie zwłok lub szczątków do pochówku możliwe jest po ustaleniu braku przeszkód formalno – prawnych i technicznych do pochowania w wyznaczonym miejscu.

9. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do ekshumowania zwłok za zezwoleniem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z obowiązującymi zasadami lub na zarządzenie prokuratora lub sądu.

10. Ekshumację zwłok i szczątków przeprowadza się w okresie od 16 października do 15 kwietnia, ze wskazaniem na wczesne godziny ranne.

11. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Zarządcy cmentarza. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia.

III RODZAJE GROBÓW, OPŁATY I LIKWIDACJA

§ 3. 1. Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) miejsce grzebalne - miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- 2) grób - miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub udostępnione przez zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie aktu zgonu osoby, która ma być w nim pochowana,
- 3) grób rodzinny - grób przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny,
- 4) miejsce rezerwowe – rezerwacja miejsca grzebalnego obok osoby pochowanej, udostępniona za życia osobom, dla których jest przeznaczona.

2. Na cmentarzach urządza się:

- 1) groby ziemne,

- 2) groby murowane,
- 3) groby murowane urnowe.

3. Groby ziemne urządza się jako:

- a) groby ziemne pojedyncze - przeznaczone do pochowania jednej trumny,
- b) groby ziemne rodzinne - przeznaczone do pochowania dwóch trumien ułożonych piętrowo (głębinowe)

4. Każdy grób powinien być trwale oznakowany imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą śmierci.

5. Przedłużenie prawa do miejsca pod grób na dalszy okres wymaga ponownego uiszczenia opłaty za miejsce pod grób w wysokości obowiązującej w dniu jej płatności.

6. W przypadku dochowania drugiej osoby do istniejącego grobu rodzinnego, pobiera się opłatę na kolejne 20 lat. Opłatę tę pomniejsza się o 1/20 stawki obowiązującej w dniu pochowania za każdy następny rok, opłacony wcześniej.

7. Wszystkie groby ziemne na cmentarzach po upływie 20 lat od pochowania, bądź wniesienia ostatniej opłaty zgodnie z art. 7 ust. 2 - ustawa z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do chowania zmarłych, jeżeli zainteresowane osoby, bądź instytucje nie zgłoszą zamiaru przedłużenia terminu ich ważności na okres następny i nie uiszczą stosownych opłat.

8. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem jego likwidacji.

9. Z czynności związanych z likwidacją grobu administracja cmentarzy sporządza protokół.

IV ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW

§ 4. 1. Wymiary grobów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochowku zwłok i szczątków.

2. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobów, o których mowa w ust. 1 i wysokości nie przekraczającej 1,5 m (licząc od jego podstawy).

3. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.

4. O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decydują osoby uprawnione do grobu – rodzina zmarłego.

5. Dysponent grobu wykonujący nagrobek nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.

V ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW

§ 5. 1. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) lub materiałem typu kafle i kostka brukowa, w sposób nie powodujący zmiany poziomu zagospodarowywanej powierzchni.

2. Materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może rażąco kolidować z rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.

3. Zabrania się ustawiania nowych ławek, kratek, płotków oraz innych akcentów ozdobnych, jak również nasadzeń drzew i krzewów, stanowiących przeszkodę w użyciu miejsca grzebalnego i poruszaniu się w ciągach komunikacyjnych.

4. Wszystkie urządzenia i nasadzenia, w sytuacji o której mowa w ust. 3, mogą zostać przez Zarządcę cmentarzy zdemontowane, bez uprzedniego powiadomienia dysponenta grobu.

VI ZASADY PROWADZENIA ROBÓT KAMIENIARSKICH

§ 6. 1. Wszystkich wykonawców obowiązuje ściśle przestrzeganie niniejszego regulaminu cmentarzy komunalnych oraz szczególnie szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

2. Roboty kamieniarskie mogą być wykonane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zarządcy cmentarzy.

3. Groby lub miejsca grzebalne, na których wykonane mają być roboty kamieniarskie muszą zostać opłacone zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Biskupiec.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do robót kamieniarskich składa w administracji cmentarzy zgłoszenie robót na grób lub miejsce grzebalne. W zgłoszeniu tym określa zakres wykonywanych prac.

5. Nie wolno zastawiać dróg i przejść pojazdami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiać niesprzątniętego terenu po wykonanych robotach. Materiały sypkie wolno składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach). Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach (kastrach).

6. Zabrania się wwożenia na teren cmentarzy materiałów i sprzętów furtkami przeznaczonymi dla ruchu pieszych.

7. Wykonawca przy wykonywaniu robót zobowiązany jest zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót, a prace prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi i bhp, odpowiada on za wyrządzone szkody w mieniu znajdującym się na terenie cmentarza.

8. Zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót należy zgłaszać Zarządcy cmentarzy przed przystąpieniem do robót.

9. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania robót na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

10. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po robotach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody. Nadmiar ziemi, gruzu pochodzący z robót winien zostać wywieziony przez firmę wykonującą roboty do instalacji zagospodarowywania odpadów.

11. Zabrania się wrzucania odpadów budowlanych i gruzu do pojemników i kontenerów na odpady ustawionych na terenie cmentarzy.

12. Zarządcy cmentarzy przysługuje prawo do kontroli robót, wglądu do pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarzy, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarzy ruchomości.

13. W przypadku wykonywania prac kamieniarskich bez zgłoszenia, prace te uważane będą za nielegalne. Zarządcy cmentarzy przysługuje wówczas prawo wezwania wykonawcy robót do przywrócenia miejsca do stanu pierwotnego.

14. Zabrania się Wykonawcom umieszczać ogłoszeń promocyjnych poza miejscem do tego wyznaczonym – tablica ogłoszeń.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Dysponenci grobów którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu cmentarzy i bez wymaganego zgłoszenia wykonują roboty kamieniarskie ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

2. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej, budowlanej bądź kamieniarskiej Zarządca cmentarzy, po wniesieniu stosownej opłaty, umożliwia wjazd na teren cmentarzy bramą główną, pojazdami mechanicznymi o dopuszczalnej masie do 3,5 t.

Zarządca cmentarzy ma prawo wystąpienia do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach wykroczeń wynikający

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KAPLICY CMENTARNEJ W BISKUPCU

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Kaplica cmentarna oraz chłodnia położone na działce nr ew. 193/1, obręb Biskupiec zlokalizowane na terenie Cmentarza Komunalnego w Biskupcu (działka nr ew. 193/2, położona przy drodze powiatowej Nr 1279N) stanowią własność Gminy Biskupiec.

§ 2. Kaplicą cmentarną zarządza „ZDU-Komunalka Sp. z o.o.” przy ul. Wybudowanie 18, 13-340 Biskupiec, zwany dalej Zarządcą.

§ 3. Korzystanie z Kaplicy cmentarnej oraz chłodni jest odpłatne.

§ 4. 1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kaplicy cmentarnej i chłodni sprawuje Zarządca.

2. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się zaleceniom Zarządcy.

3. Na Zarządcy ciąży również obowiązek postępowania zgodnie z przepisami sanitarnymi dotyczącymi postępowania ze zwłokami.

II KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ KAPLICY CMENTARNEJ

§ 5. Kaplica cmentarna służy do przechowywania zwłok i wykonywania ceremonii pogrzebowych. Jest miejscem ciszy i powagi.

§ 6. Prawo przechowywania zwłok ludzkich w kaplicy przysługuje osobom wskazanym w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947).

§ 7. Kaplica cmentarna udostępniana jest w czasie uzgodnionym z Zarządcą.

§ 9. Kaplica przyjmuje i organizuje pochówki osób bez względu na ich wyznanie.

§ 10. W kaplicy cmentarnej możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania osoby zmarłej przez rodzinę i osoby bliskie oraz położenia przy trumnie wieńców i kwiatów.

§ 11. Nie zezwala się na przechowywanie w kaplicy zwłok będących w daleko posuniętym rozkładzie lub wskutek będącej przyczyną chorób zakaźnych.

III KORZYSTANIE Z CHŁODNI

§ 12. Ciała do chłodni przyjmowane są odpłatnie.

§ 13. Dokumentem uprawniającym do przyjęcia ciała osoby zmarłej do chłodni jest karta zgonu wydana przez lekarza. W przypadku gdy przyczyną zgonu było przestępstwo, na pochowanie zwłok oprócz karty zgonu wymagane jest zezwolenie prokuratora.

§ 14. Przechowywanie ciała osoby zmarłej w chłodni może mieć miejsce do 48 godzin, w sytuacjach szczególnych dopuszcza się dłuższe przechowywanie.

§ 15. Wydawanie ciała osoby zmarłej osobom uprawnionym do ich pochowania odbywa się w czasie uzgodnionym z Zarządcą. Pełniony jest dyżur telefoniczny, numer telefonu podany jest na tablicy informacyjnej.

§ 16. Opłaty uiszcza podmiot świadczący usługi pogrzebowe lub osoba zarządzająca pochówkiem z chwilą udostępnienia miejsca na pochówek przez Zarządcę.